

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: Sociedade de Promoção Social do Fissurado Lábio Palatal - PROFIS

Endereço: Rua Silvio Marchione - 3-55

Bairro: Vila Universitária -

Cidade: Bauru/SP – CEP: 17012-230

Fones:(14) 3234-5699 / 3234-3258

CNPJ: 46.143.491/0001-20

A Sociedade de Promoção Social do Fissurado Lábio Palatal - PROFIS foi fundada em 1º de setembro de 1975, é uma entidade sem fins lucrativos, não recebendo recursos estaduais, federais ou da Universidade de São Paulo - USP, sua receita provém de contribuições voluntárias de pais, pacientes, funcionários (USP, PROFIS), e da comunidade em geral; outra fonte importante de captação são atividades sustentáveis.

A PROFIS tem como objetivo, prestar assistência social, através de serviços e benefícios aos usuários, garantindo condições de permanência em Bauru para fins de tratamento; Garantir o repasse dos benefícios assistenciais enquanto direito de cidadania; Oferecer serviços assistenciais com qualidade, aos pacientes e seus acompanhantes em tratamento de fissura lábiopalatina, anomalias craniofaciais no Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais da Universidade de São Paulo - HRAC/USP, possibilitando assim o acesso ao tratamento e a sua continuidade; Proporcionar ao idoso o desenvolvimento da autonomia através da convivência, participação comunitária, cultural, esportiva e de lazer, visando a melhoria em sua qualidade de vida, estimulando e fortalecendo a convivência familiar e comunitária; O acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.

Atende uma média, 80 pessoas/dia, sendo em sua grande maioria, pessoas pertencentes às camadas menos favorecidas da população que vem de toda parte do país. A instituição é o único recurso em Bauru, para os pacientes que aguardarem o tempo necessário para concluir seu tratamento.

Dentre os principais serviços/benefícios oferecidos citamos: o Acolhimento aos usuários (Sala de Descanso, Berçário, Lactário, Refeitório, Guarda Volumes, Alojamentos - feminino;

masculino e Brinquedoteca). A prestação de assistência se efetiva através da doação de alimentação, hospedagem, social, dentre outros.

2 - CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO USUÁRIA:

- Horário de Funcionamento: 24h/dia
- Quantidade: aproximadamente 80/dia;
- Faixa etária: a partir de zero ano;
- Sexo: ambos;
- Segmento: pacientes em tratamento no HRAC

2.1 - FORMAS DE CONTRIBUIÇÃO

- Doação Voluntária (pessoalmente)
- Doação Voluntária por depósito bancário
- Doação Voluntária por boleto bancário após assinatura de termo de adesão de sócio voluntário

2.2 – CAPACIDADE DE ATENDIMENTO DA PROFIS/2018

Capacidade de atendimento da PROFIS	Ano 2018 (mensal)
Sala de descanso / Alojamento	10.606
Média mensal	883
Serviço de Convivência – Idoso	30

2.3 - RECURSOS HUMANOS DA ENTIDADE

Cargo	Quantidade
Administrador	01
Assistente Social	02
Técnico Administrativo	02
Auxiliar Administrativo	01
Auxiliar Odontológica	01
Auxiliar Serviços Gerais - Terceirizados	02
Total	13

3 - SERVIÇOS PRESTADOS PELA PROFIS

3.1 -OS SERVIÇOS DE CUNHO SOCIAL, QUE SÃO OFERECIDOS AOS USUÁRIOS:

- **Atividades de acolhimento:** Sala de Descanso, Berçário, Refeitório, Guarda Volumes, Alojamento para pais/pacientes e motoristas de ambulância;
- **Atividades assistenciais:** concessão de benefícios para fins de tratamento (estada, alimentação);
- **Atividades educativas:** atividades lúdicas, brinquedos e livros infantis.
- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo para Idosos**

3.2 - PROGRAMAS DE ACOLHIMENTO E PRESTAÇÃO DE BENEFÍCIOS SOCIAIS

3.2.1 ACOLHIMENTO AOS USUÁRIOS: Com a chegada dos pacientes/acompanhantes na cidade para o tratamento, existe a procura por estada. Assim que os usuários se apresentam na recepção da entidade, os mesmos são acolhidos pela equipe da Profis, com o objetivo de contribuir no processo de humanização e acolhimento dos usuários, possibilitando sua permanência em Bauru para fins de tratamento no Hospital - HRAC/USP. Durante esse acolhimento, os usuários são informados sobre o regulamento e normas da entidade, sobre os serviços e programas desenvolvidos, bem como os serviços de apoio. A Entidade oferece sala de descanso com cadeiras para aqueles que aguardam horários de ônibus, ou condução da Prefeitura Municipal para retornarem as suas cidade de origem, berçário - conta com 04 berços e cadeiras e chuveiros para pacientes menores de 03 anos juntamente com seus acompanhantes , guarda volumes uma sala com armários para que os usuários possam guardar seus pertences, sanitários, refeitório e acolhimento/atendimento de pacientes não previstos - A assistente social presta atendimento individual/familiar aos pacientes que chegam na véspera do atendimento no Hospital, orientando-os e encaminhando-os para os recursos comunitários disponíveis. Outra orientação que é repassada pela assistente social a todos os usuários, é sobre a importância da contribuição voluntária como associado, para a manutenção da entidade.

Atividades:

- Acolhimento ao pacientes;
- Cadastro na Entidade;
- Informações sobre o rotina, regulamento e normas da entidade, sobre os serviços e programas desenvolvidos, bem como a importância da contribuição voluntária como associado;

- Promover atividades educativas e recreativas para as crianças na brinquedoteca.

Público Alvo/ Abrangência territorial:

- Pacientes/acompanhantes provenientes do Brasil em tratamento ou em trânsito.
- Idosos munícipes de Bauru

Quantidade de pessoa atendida:

- Média diária:
- Média Mês:

Horário de Funcionamento / Dia / Periodicidade:

- Segunda à Sexta - 24 horas/dia
- Administração: 8:00 às 15:00
- Serviço Social das 8:00 às 19:00 - 02 Assistentes Sociais (30 horas/cada)

Resultados Obtidos:**SALA DE DESCANSO/ BERÇARIO/ GUARDA VOLUMES**

Meses	Paciente	%	Acomp	%	Pacientes Berço	%	Total	%	Guarda Volumes	%
Janeiro	537	9,8	371	8,6	18	2,3	926	8,7		
Fevereiro	521	9,5	440	10,2	94	11,9	1055	9,9		
Março	893	16,3	591	13,7	51	6,4	1535	14,5		
Abril	646	11,8	358	8,3	95	12,0	1099	10,4		
Mai	519	9,5	428	9,9	128	16,1	1075	10,1		
Junho	429	7,8	373	8,6	62	7,8	864	8,1		
Julho	22	0,4	20	0,5	03	0,4	45	0,4		
Agosto	517	9,4	456	10,6	86	10,8	1059	10,0		
Setembro	388	7,1	355	8,2	74	9,3	817	7,7		
Outubro	448	8,2	398	9,2	82	10,3	928	8,7		
Novembro	405	7,4	369	8,5	65	8,2	839	7,9		
Dezembro	166	3,0	163	3,8	35	4,4	364	3,4		
Total	5491	100%	4322	100%	793	100%	10606	100%		100%

VISITANTES

Meses	Visitante	%
Janeiro	55	4,6
Fevereiro	67	5,6
Março	98	8,2
Abril	92	7,7
Maiο	75	6,3
Junho	72	6,0
Julho	108	9,0
Agosto	150	12,5
Setembro	104	8,7
Outubro	158	13,2
Novembro	138	11,5
Dezembro	79	6,6
Total	1.196	100

3.2.2 ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL: Com o objetivo de: prestar assistência social por meio de programas de apoio ao HRAC/USP, o Serviço Social da Profis, realiza através de ações individuais; coletivas e administrativa, visando a implementação da política de assistência, atividades/serviços que possam garantir aos seus usuários o acesso e a continuidade do processo de reabilitação global, e conseqüentemente sua inclusão social. Ações essas que compreendem:

Ação Individual

- Atendimento com os usuários alojados na entidade (realização de estudo sócio-econômico; Orientações gerais, normas e rotinas);
- Atendimento casos não previstos (que chegam antes da data do atendimento do Hospital);
- Encaminhamento para benefícios (doação de roupas; leite; alimentação);
- Orientações para recursos da Comunidade (pensões, restaurantes, farmácias, rodoviária, dentre outros);
- Orientações quanto a direitos e deveres, enquanto cidadão (uso do Tratamento Fora do Domicilio e acesso a Promotoria);
- Pesquisa para avaliação dos serviços prestados.
- Atendimento aos Idosos

Ação coletiva

- Reunião com pacientes; Mães de UCE (Unidade de Cuidados Especiais e UTI);
- Reunião com funcionários;
- Reunião e Discussão de casos com o Serviço Social do HRAC;
- Eventos Sociais;
- Atividades em grupo com Idosos

Ação Administrativa

- Estatísticos Mensais;
- Relatórios e Tabulação de Pesquisa;
- Contatos telefônicos - providências
- Reuniões Diversas
- Plantões a distância
- Projeto do Idoso - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos

Público Alvo/ Abrangência territorial:

- Pacientes/acompanhantes provenientes do Brasil em tratamento no HRAC/USP, que estão em tratamento ou em trânsito.
- Idosos munícipes de Bauru

Quantidade de pessoa atendida:

- Média diária XX pacientes - ação individual
- Média mês XX - ação coletiva
- Média mês XX- ação administrativa

Horário de Funcionamento / Dia / Periodicidade

- Segunda à Sexta - 24horas/dia
- Administração: 8:00 às 15:00
- Serviço Social das 8:00 às 19:00 - 02 Assistentes Sociais (30 horas/cada)

Resultados Obtidos

ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL

Meses	Ação Individual	%	Ação Coletiva	%	Ação Administrativa	%
Janeiro	138	6	08	4	209	10
Fevereiro	182	7	25	11	275	13
Março	327	13	21	9	262	12
Abril	200	8	22	10	237	11
Mai	244	10	25	11	308	14
Junho	230	9	20	9	130	6
Julho	144	6	06	3	77	4
Agosto	234	10	19	8	148	7
Setembro	177	7	19	8	98	5
Outubro	240	10	23	10	224	10
Novembro	193	8	25	11	115	5
Dezembro	126	5	12	5	54	3
Total	2.435	100%	225	100%	2.137	100%

3.2.3 ALOJAMENTO DE PACIENTES/ACOMPANHANTES: Com o Objetivo de: Propiciar alojamentos/ estada aos pacientes e acompanhantes que não possui recursus financeiros para permanecer em Bauru a fim de viabilizar o tratamento no HRAC/USP. O paciente e/ou acompanhante, só poderá utilizar o alojamento da PROFIS mediante encaminhamento do Serviço Social do HRAC ou da própria entidade. Ao chegar na entidade, o mesmo irá receber um crachá de identificação, roupas de cama e cobertor, que deverão ser devolvidos na alta. Por ser um alojamento coletivo, existem horários e regras que devem ser cumpridas, por isso durante a permanência no alojamento, o paciente e/ou acompanhante deverá seguir o regulamento e as normas da entidade.

Atividades:

- Identificação do paciente/acompanhante;
- Elaborar e interpretar o regulamento sobre o funcionamento do alojamento aos usuárioshorários, uso/ manutenção do alojamento);
- Acompanhar e controlar o fluxo de leitos para o encaminhamento de pacientes/ acompanhantes;
- Diariamente é feito um controle de vagas de pacientes de alta, devido à grande demanda.

Capacidade

- Alojamento Feminino – 24 leitos (16 camas e 8 berços)
- Alojamento Masculino – 9 leitos (8 camas e 01 berços)
- Alojamento Especial - 04 leitos (04 camas e 01 berço)
- Alojamento Unidade de Cuidados Especiais - 8 leitos (8 camas)

Público Alvo/ Abrangência territorial:

- Pacientes/acompanhantes provenientes do Brasil em tratamento no HRAC/USP, que estão em tratamento.

Quantidade de pessoa atendida:

- Total /ano:
- Média diária
- Média mês

Horário de Funcionamento / Dia / Periodicidade

- Segunda à Sexta - 24horas/dia
- Administração: 8:00 às 15:00
- Serviço Social das 8:00 às 19:00 - 02 Assistentes Sociais (30 horas/cada)

Resultados Obtidos

- Vide tabela abaixo

ALOJAMENTO DE PACIENTES E ACOMPANHANTES

Meses	ALOJAMENTO FEMININO	%	ACOMP	%	ALOJAMENTO MASCULINO	%	ACOMP	%	BERÇO FEMININO	%	BERÇO MASCULINO	%	U.C.E / U.T.I	%	QUARTO ESPECIAL	%
Janeiro	52	13,5	60	16,4	31	12,6	15	16,7	09	18,0	0	0	17	8,7	13	28,9
Fevereiro	64	16,7	77	21,0	52	21,1	5	5,6	17	34,0	0	0	26	13,3	8	17,8
Março	113	29,4	91	24,9	60	24,3	35	38,9	16	12,0	1	100	26	13,3	7	15,6
Abril	69	18,0	75	20,5	59	23,9	26	28,9	12	24,0	0	0	45	23,1	14	31,1
Maiο	86	22,4	63	17,2	45	18,2	9	10,0	6	12,0	0	0	81	41,5	3	6,7
Junho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Julho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setembro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outubro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Novembro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dezembro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	384	100	366	100	247	100	90	100	50	100	1	100	195	100	45	100

3.2.4 ALOJAMENTO DE MOTORISTAS: O alojamento de motorista, funciona de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 16:00h, sua criação foi com a intenção não só de descanso, como também de possibilitar sua participação (na cidade de origem) como representante comunitário, prestando apoio aos pacientes e divulgando o HRAC/USP e da troca de experiências e a socialização de conhecimentos, entre os mesmos. Além disso, o motorista é um elo entre a PROFIS e as Prefeituras, onde podemos desenvolver campanhas para arrecadação de recursos financeiros sócio-voluntários.

Atividade

- Acompanhar a entrada/saída no alojamento;
- Verificar diariamente as condições de higiene e manutenção do Alojamento;
- Orientar os motoristas e funcionários quanto aos procedimentos e normas do Alojamento.

Público Alvo/ Abrangência territorial:

- Motoristas de Condução Municipal provenientes do Brasil

Quantidade de motoristas atendidos:

➤ Média mês:

Horário de Funcionamento / Dia / Periodicidade

- Alojamento de motorista - Segunda à Sexta - 9:00 às 16:00
- Administração: 8:00 às 15:00
- Serviço Social das 8:00 às 19:00- 02 Assistentes Sociais (30 horas/cada)

Resultados Obtidos

ALOJAMENTO DE MOTORISTAS DE CONDUÇÕES OFICIAIS

Meses	Motorista	%	Município	%	Estado	%
Janeiro	01	0,3	01	0,3	01	3,6
Fevereiro	06	1,6	06	1,9	02	7,1
Março	20	5,2	20	6,4	03	10,7
Abril	34	8,8	32	10,2	03	10,7
Maiο	25	6,5	21	6,7	02	7,1
Junho	59	15,3	46	14,7	03	10,7
Julho	59	15,3	43	13,7	02	7,1
Agosto	56	14,5	42	13,4	03	10,7
Setembro	34	8,8	29	9,3	02	7,1
Outubro	40	10,4	30	9,6	02	7,1
Novembro	27	7,0	21	6,7	02	7,1
Dezembro	24	6,2	22	7,0	03	10,7
Total	385	100	313	100	28 *	100

* número de estado atendido - estado repetido.

3.2.5- PRESTAÇÕES DE BENEFÍCIOS SOCIAIS: Com o objetivo de Prestar assistência social aos pacientes e acompanhantes por meio da concessão de benefícios, como alimentação, hospedagem. Os benefícios sociais são fornecidos diariamente mediante encaminhamento do Serviço Social do HRAC e PROFIS.

Público Alvo/ Abrangência territorial:

- Pacientes/acompanhantes provenientes do Brasil em tratamento no HRAC/USP, que estão em tratamento ou em transito.

Quantidade de pessoa atendida:

- Média diária: XX Café da manhã / XX Almoços / XX ceias

➤ Média mês: XX Café da manhã / XX Almoços /XX Ceias

Horário de Funcionamento / Dia / Periodicidade

- Segunda à Sexta - 24horas/dia
- Administração: 8:00 às 15:00
- Serviço Social das 8:00 às 19:00 - 02 Assistentes Sociais (30 horas/cada)

3.2.5.1 - BENEFÍCIO ALIMENTAÇÃO

Meses	Café da manhã	%	Almoço	%	Ceia	%	Total	%	R\$
Janeiro	141	14,5	98	5,9	146	15,6	385	10,8	1.025,20
Fevereiro	187	19,3	183	11,1	153	16,4	523	14,7	1.850,20
Março	264	27,2	249	15,1	238	25,5	751	21,1	2.725,50
Abril	218	22,5	168	10,2	227	24,3	613	17,2	1.948,70
Mai	160	16,5	148	9,0	171	18,3	479	13,5	1.707,00
Junho	0	0	112	6,8	0	0	112	3,1	1.120,00
Julho	0	0	92	5,6	0	0	92	2,6	920,00
Agosto	0	0	219	13,3	0	0	219	6,2	2.190,00
Setembro	0	0	123	7,5	0	0	123	3,5	1.230,00
Outubro	0	0	139	8,4	0	0	139	3,9	1.390,00
Novembro	0	0	98	5,9	0	0	98	2,8	980,00
Dezembro	0	0	22	1,3	0	0	22	0,6	220,00
Total	970	100	1651	100	935	100	3556	100	15.335,60

4 - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO PARA IDOSOS

4.1- OBJETIVO GERAL:

Proporcionar ao idoso o desenvolvimento da autonomia através da convivência, participação comunitária, cultural, esportiva e de lazer, visando a melhoria em sua qualidade de vida, estimulando e fortalecendo a convivência familiar e comunitária. O acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã e propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.

4.2- ATIVIDADES, SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS:

4.2.1- DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para os Idosos realizados na PROFIS, com usuários residentes em Bauru, teve início em 2015 e firmado convênio com a Secretaria do Bem Estar Social (SEBES) no ano de 2016. Trata-se de um Serviço de Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social/SUAS regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Os usuários recebem uma acolhida com uma entrevista inicial onde são explanados as regras; as atividades; horário, verificando as necessidades, interesses de cada um. Em seguida realiza-se a matrícula através do preenchimento de uma ficha de inscrição.

O trabalho é realizado em grupo e quando se fizer necessário individual. Ocorre 2x por semana, totalizando uma carga horária de 6 horas. As atividades são planejadas de forma coletivas, contando com a participação ativa de uma assistente social; educadora social; voluntárias e dos usuários. É organizado a partir de percursos, de forma a estimular as trocas culturais e o compartilhamento de vivências, de modo a garantir aquisições progressivas a eles, de acordo com seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenira ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social.

As atividades propostas são variadas desde yoga; artesanato; oficina de memória; dinâmicas; palestras; cinemas; passeios; culinária; festas; bingos e outros. Procuramos sempre que os mesmos participem de alguma maneira de trabalho social como confecção de lembrancinhas em datas comemorativas para doação aos usuários carentes que fazem tratamentos no Hospital Centrinho. Dessa forma eles participam de todo processo inclusive da entrega dos mesmos, participando ativamente desse processo “fazer o bem “.

Assim através de todo esse planejamento possamos contribuir para que tenham um processo de envelhecimento saudável, desenvolver sua autonomia e de sociabilidade, visando principalmente o seu bem estar e a sua qualidade de vida.

4.2.2- PUBLICO ALVO:

Idosos(as) com idade igual ou superior a 60 anos, residentes em Bauru em situação de vulnerabilidade social e sua família.

Faixa Etária	Sexo	Escolaridade	Total
60 a 65 anos de idade	Fem.	Ensino Médio	05
66 a 70 anos de idade	Fem	Primário (2) Fundamental inc.(1); Superior (1)	05
71 a 75 anos de idade	Fem	Primário (1)	07

		Ensino Fund. (1) Ensino Médio (1) Superior Inc. (1)	
76 a 80 anos de idade	Fem. Masc.	Primário (3) Ensino Médio (1)	07(F) 02(M)
81 a 85 anos de idade	Fem	Primário (1); Ensino Médio (1)	04

4.3- FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO:

	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Idosos Encam. CRAS	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	02	--	02
Idosos Encam. CREAS	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Procura Espontânea	17	04	01	--	--	03	--	01	--	--	02	--	28

4.4- METAS DE USUÁRIOS: - Proposta : 30 usuários.

	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Acompanhamento	15	30	30	31	31	30	30	28	29	28	28	30	30
Novos inseridos	17	04	01	---	---	03	---	01	---	---	04	---	30
Desligados*	02	04	---	---	01	03	02	---	01	---	02	---	15

4.5 - ATENDIMENTOS:

Os atendimentos foram realizados de forma individual ou grupal, conforme a necessidade da demanda.

- Atendimentos Individualizados:

	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimento indiv. realizados no mês	30	34	32	31	31	33	32	29	30	29	32	30	373
Famílias encaminhadas p/área da Saúde	01	---	---	01	---	---	---	---	---	---	---	---	02

Visitas Domiciliares realizadas	---	---	---	---	01	01	---	---	---	---	---	01	03
--	-----	-----	-----	-----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----

- Atendimentos Coletivos:

	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimento Coletivo de 3ª e 4ªf realizado no mês	04	08	12	08	10	08	04	09	08	10	09	03	92

Obs: * No mês de dezembro a quantidade de atendimentos foram menores em virtude ao recesso das festividades do final do ano.

4.6- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

As atividades grupais foram realizadas duas vezes por semana (3ª e 4ª feiras) das 13:30 às 16:30 horas, totalizando uma carga horária de seis horas semanais, com uma equipe multiprofissional, desenvolvendo atividades culturais, esportivas, recreativas, de lazer e socioeducativas, respeitando os limites impostos pela idade.

Foram realizadas, ainda, oficinas artesanais e culturais, atividades físicas e de lazer, ações coletivas, dinâmicas, vivências e palestras, passeios periódicos, participação em atividades municipais, integração com famílias e comunidade, ações comunitárias.

Resultados Obtidos

ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dinamicas de Grupos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Artesanato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Palestra	-	X	X	X	X	X	-	X	-	X	-	-
Yoga	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Passeio	-	X	X	-	X	-	-	X	X	-	-	-
Oficina de Memória	X	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-
Filmes	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X
Evento	-	-	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-
Datas Comemorativas	-	X	-	-	X	-	X	X	-	X	-	X

4.7 RECURSOS HUMANOS:

Profissão	Quantidade	Carga horaria/serviço	Vínculo com a Entidade
Assistente Social	01	30h/semanais	CLT (carteira assinada)
Educadora Social	01	30h/semanais	CLT (carteira assinada)
Terapeuta Yoga	01	1h/semanal	Trabalho Voluntária
Total	03	-	-

4.8 – ABRANGÊNCIA TERRITORIAL:

A Organização da Sociedade Civil além do Convênio firmado junto a Prefeitura Municipal, através da Secretaria do Bem-Estar Social está ligada como parceira do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do Jardim Europa para desenvolverem esse Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idoso (SCFV).

A área de abrangência do CRAS é: Águas Virtuosas, Vila Aviação A e B, Jardim Aeroporto, Vila Cidade Universitária, Jardim América, Vila Ferraz; Jardim Colonial, Vila Frutuoso Dias, Jardim Dona Sarah, Vila Guedes de Azevedo, Jardim Estoril, Vila Mariana, Jardim Europa, Vila Nova Universitária, Jardim Ilha de Capri, Vila Perroca, Jardim Infante Dom Henrique, Vila Reis, Jardim Marabá, Vila Regina, Jardim Niceia, Vila Riachuelo, Jardim Paulista, Vila Santa Clara, Jardim Planalto, Vila Samaritana, Jardim Santos Dumont, Vila Zilo, Jardim Yolanda, Parque das Nações, Residencial Sauipe, Santa Tereza (Próximo Paulista).

O CRAS é uma unidade pública estatal descentralizada, de base territorial, instalado nas regiões de vulnerabilidade social de Bauru, responsável pela organização e oferta de Serviços da Proteção Básica, viabilizando a inserção das famílias/idosos aos Serviços e demais políticas setoriais.

4.9 – RESULTADOS OBTIDOS A PARTIR DA ATIVIDADE REALIZADA:

Em Bauru existem alguns projetos e serviços específicos para o atendimento do idoso, para sua proteção e prevenção dos agravos mais comuns a eles como situações de vulnerabilidade e risco social.

Dentre esse trabalho podemos destacar um deles que é o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos, executado pela PROFIS, para atuar junto a esta faixa etária.

As atividades propostas como Yoga; artesanato; palestras; bingo; oficina de memória; dinâmicas; festas; rodas de conversas e outras foram articuladas como meio para promover a convivência entre eles e dessa forma estar de acordo com os objetivos do Serviço.

O acesso às informações sobre direitos e deveres estimulou a participação cidadã estimulando assim o desenvolvimento do protagonismo dos usuários.

Os objetivos almejados foram alcançados e foi de grande valia para o desenvolvimento e fortalecimento de vínculos entre o grupo, proporcionando uma maior qualidade de vida aos integrantes.

4.10 - ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS:

- Esse Serviço teve início em 2015 com recursos próprios da Entidade e desde 2016 até 2017 temos conseguido a efetivação do convênio, através do Chamamento Público pela SEBES.
- Com o Convênio foi assinado um termo de colaboração de nº 1430/2016; Prefeitura Municipal de Bauru (PMB)/ Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)- Subvenção- Lei 6746/ 2015 para vigorar em 2017.

• DESPESAS DAS ATIVIDADES:

As atividades desenvolvidas são gratuitas sem nenhum custo para os usuários mas ressaltamos que além do recurso recebido pelo Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), provenientes do convênio, a Entidade custeou com **recursos próprios** um valor estimado de **R\$ 30.376,21** para desenvolver o Serviço de Convivência de Fortalecimento de Vínculos na PROFIS.

4.11 – PARCERIAS:

Para o desenvolvimento das Atividades contamos com o Apoio de parceria tais como: Secretaria Municipal da Cultura; UNESP (Estagiários da Psicologia); Voluntários (Yoga, Palestrantes) e algumas doações de itens para a realização de confraternização do próprio Serviço.

5 – ASPECTOS OPERACIONAIS:

5.1. – Principais atividades desenvolvidas pela Diretoria:

- Realização de nova campanha para captação de novos sócios voluntários;
- Adequação a Lei 12.101 de 27/11/2009 sobre certificação das entidades;
- Participação e organização dos eventos realizados durante o ano de 2017, juntamente com a equipe;
- Captação de Recursos - Novos Parceiros;

- Participação em eventos - Rtary Club Terra Branca - Casa da Amizade
- Realização do Almoço Fraternal;

5.2 – Principais atividades desenvolvidas pelo Administrador

- Execução das políticas sociais, econômicas, patrimoniais, administrativas e de recursos humanos determinadas pela Diretoria Executiva, principalmente por meio da supervisão dos responsáveis de cada unidade, sob sua subordinação, zelando para que os gastos com administração e manutenção de cada uma das unidades, excluídos aqueles especificamente vinculados a contratos e convênio, inclusive suas assessorias e consultorias, não excedam as metas e parâmetros estabelecidos pela Diretoria Executiva e Científica;
- Controle e aplicação das receitas da PROFIS com o aval dos representantes legais da Diretoria Executiva;
- Administração e acompanhamento dos cursos de aperfeiçoamento e especialização em odontologia da PROFIS;
- Assessoria aos profissionais do Serviço Social na elaboração do Plano de Ação e de Atividades da instituição;
- Acompanhamento da assessoria jurídica;
- Planejamento e acompanhamento da elaboração e envio de boletos bancários aos pacientes para contribuição via Banco do Brasil;
- Realização do credenciamento da PROFIS Clínica, Cursos e Social junto aos órgãos públicos e privados competentes (conselhos, sindicatos, organizações governamentais);
- Relacionamento constante com a Diretoria Executiva, da qual é subordinado direto, administrando a PROFIS estritamente de acordo com o Regimento e todas as normas e determinações emanadas do Estatuto, bem como dos regulamentos específicos de contratações de obras, compras, serviços, alienações e locações e de processo de redução de gastos;
- Execução da contratação de todo e qualquer serviço requerido e necessário ao bom andamento das atividades da PROFIS, devidamente autorizado pela Diretoria Executiva, cuidando para que o gerenciamento dos contratos seja adequadamente executado pelas gerências das divisões que lhe são subordinadas;
- Emissão de cheques e ordens bancárias, mediante autorização da Diretoria Executiva, bem como procedemos às demais práticas necessárias à supervisão e ao controle da movimentação financeira;

- Convocação, organização e acompanhamento das reuniões com a equipe, zelando para que as decisões tomadas fossem cumpridas;
- Participação em reuniões técnicas envolvendo os aspectos de qualidade do serviço prestado, bem como dos programas de melhoria praticados;
- Designação de pessoas para tarefas e missões específicas, eventuais e/ou não integrantes das suas responsabilidades funcionais normais;
- Apresentação à Diretoria Executiva, ordinariamente ou em periodicidade menor quando o assunto assim o requer, os seguintes relatórios mensais:
 - a) Relatório Financeiro: conjunto de informações econômico-financeiras incluindo orçamento, fluxo de caixa e posição de disponibilidades bancárias;
 - b) Relatório Contábil: composto pelas demonstrações da posição patrimonial e financeira (bens, direitos e obrigações); as mutações ocorridas no seu patrimônio líquido; e as origens (fontes) e aplicações (usos) dos seus recursos;
 - c) Relatório de Atividades: conjunto sintético de informações que mostrem a situação geral da PROFIS quanto ao desempenho, projeções e todas as demais informações necessárias ao processo de tomada de decisões pelos órgãos da Administração Geral, incorporando as informações recebidas das Divisões e Departamentos, bem como pelas Seções que estejam sob sua responsabilidade direta.

5.3- Principais atividades desenvolvidas pelo Serviço Social:

- Realização de ação individual e coletiva junto aos usuários da PROFIS a fim de informar a finalidade, os programas desenvolvidos e as normas existentes, bem como, a importância da participação sócio-voluntária;
- Atendimento individual para pacientes (não previstos), viabilizando os recursos da PROFIS (alimentação, estadia) de acordo com a necessidade diagnosticada e encaminhamentos para o HRAC/USP;
- Planejamento, coordenação, desenvolvimento, supervisão e avaliação dos programas de acolhimento aos usuários (alojamentos; sala de descanso/berçário/guarda volumes/recepção);
- Realização de atividades técnico-administrativas: controle de estoque de material de limpeza e de gêneros alimentícios, supervisão de funcionários, elaboração de relatórios e entre outros;
- Desenvolvimento de programas e atividades em parceria com o Serviço Social do HRAC/USP, dentre eles citamos:
 - programas sociais (acolhimento aos usuários e prestação de benefícios);

- participação em reuniões técnico/administrativas do Serviço Social e de treinamento e supervisão de estagiários

- Organização e realização das seguintes atividades e eventos em datas comemorativas:
- Auxílio nos bazares da instituição;
- Planejamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos
- Captação de recursos
- Organização e realização, juntamente com a diretoria, dos seguintes eventos sociais para captação de recursos durante o ano de 2017:

DATA	EVENTO	VALOR
09/03	Bazar de Produtos	R\$ 1.308,65
09/03	Cachorro Quente	R\$ 1.429,67
12/04	Lanche Beneficente - Rotary Terra Branca	R\$ 9.650,00
12/07	Carne Louca	R\$ 1.541,00
21/10	Almoço Fraternal	R\$ 4.240,00
22/11	Cachorro Quente	R\$ 1.652,35
17/12	Casinha do Papai Noel	R\$ 860,00
	Total	R\$ 20.681,67

6 – CONCLUSÃO

O Projeto Piloto do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para os Idosos, residentes em Bauru, em parceria com a Secretaria do Bem Estar Social de Bauru (SEBES); É um serviço de proteção social básica realizado em grupos e quando se fizer necessário em atendimento individual, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social. As atividades propostas como Yoga; artesanato; palestras; bingo; oficina de memória; dinâmicas; festas; rodas de conversas e outras foram articuladas como meio para promover a convivência entre eles e dessa forma estar de acordo com os objetivos do Serviço. O acesso às informações sobre direitos e deveres estimulou a participação cidadã estimulando assim o desenvolvimento do protagonismo dos usuários. Esse Serviço teve início em 2015 com

recursos próprios da Entidade e em 2016 houve a efetivação do convênio, através do Chamamento Público pela SEBES. Os objetivos almejados foram alcançados e foi de grande valia para o desenvolvimento e fortalecimento de vínculos entre o grupo, proporcionando uma maior qualidade de vida aos integrantes. Ressaltamos que além do recurso recebido pelo Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), provenientes do convênio, a Entidade custeou com **recursos próprios** um valor estimado de **R\$ 30.376,21**

A PROFIS, tem como objetivo a prestação de assistência social por meio de programas de apoio e de intercâmbio com o HRAC/USP, garantindo aos seus usuários o acesso e a continuidade do processo de reabilitação, e conseqüentemente sua inclusão social. Hoje, cerca de 100 pessoas - entre pacientes do HRAC e acompanhantes passam por dia, tendo acesso a diferentes benefícios como: alojamento (45 leitos), alimentação (café da manhã, ceia e refeições), estada (higienização, berçário e guarda-volumes 24h), sala de descanso (24 horas) com televisão e brinquedoteca. Estes serviços visam garantir aos pacientes as condições básicas para sua permanência nas dependências da PROFIS, para tratamento no HRAC, que varia de acordo com a necessidade e a rotina de tratamento previsto, ou seja, ambulatorial ou internação.

Para oferecer sua estrutura e serviços sem custos, ao seu público alvo, a Profis é mantida por contribuições de pacientes (sócios usuários) e funcionários (sócios voluntários) além de atividades sustentáveis como fonte de captadora de recursos.

Consideramos que sua missão filantrópica foi cumprida com qualidade nos serviços prestados, mediante pesquisa aplicada aos usuários atendidos na entidade. No ano de 2017, a PROFIS investiu aproximadamente **R\$ 583.990,86 (Quinhentos e oitenta e três mil, novecentos e noventa reais e oitenta e seis centavos)**, porcentagem de aplicação **(34,05%)** da receita na área de assistência social.

Gildete Bondesan Bernardi
Presidente da Profis

Marcos Vinicio Faria
Gerente da Profis

Michele Lira Miguel
Assistente Social

Lucia Helena Bagagi
Assistente Social

SOCIEDADE DE PROMOÇÃO SOCIAL DO FISSURADO LÁBIO – PALATAL

Rua Silvio Marchione, 3-55 – Fone/ Fax : (14) 3234--5699

Cursos: (14) 3227-1217 – Clínica: (14) 3223-6691 - Cep 17043-230 – Bauru –SP – Brasil

e-mail: adm@profis.com.br / social@profis.com.br - site : www.profis.com.br

